ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-073 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Mesa. Cero tolerancia a las violencias 2. Lugar o Localidad o Sede: Ciudad Bolívar Fecha y hora: 20/05/2025 8:00AM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6 ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Alejandra Muñoz.	CC	53079326	JI. Manzana del parque	Responsable servicio	Contratista.	[illegible]@gmail.com	3003748850	
2	Lisbeth Sofia Mari[illegible]	CC.	1024487777	JI La Estancia	Responsable Servicio	Planta.	JI.idestancia@sdis.gov.co	3213855984	
3	Angie Natalia Gonzalez Martinez	CC	1074538895	JI Nueva Granada Capa	Responsable Servicio	Planta	JI.nuevagranadacapa@sdis.gov.co	3114451473	
4	Maria Camila Valencia	CC	52129655	JI Carolina II	Responsable Servicio	Contratista	[illegible]@gmail.com	3125001238	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner